



UMEÅ UNIVERSITET

PUNKTUM 2017

Umeå universitet utlyser utvecklingsmedel för pedagogisk utveckling av grundutbildningen vid lärosätet – PUNKTUM (Pedagogisk Utveckling, Nyfikenhet och Kreativitet vid Umeå universitet). Utlysningen syftar till att stimulera pedagogisk utveckling och att öka långsiktig förändring av institutionens/programmets universitetspedagogik. Medel kan sökas till exempel för att utveckla nya moment/kurser/utbildningsprogram, undervisningsformer, pedagogiska modeller, e-lärande, stärka kvaliteten på en befintlig kurs eller ett befintligt utbildningsprogram samt pedagogisk samverkan inom eller utanför universitetet.

Viktiga datum

Sista ansökningsdag: 18 augusti, 2017 kl. 24:00

Datum för beslut om finansiering: 30 september 2017

Datum för projektstart: 2 januari 2018

Med reservation för eventuella förändringar.

Bakgrund

Under åren 2008 – 2011 finansierade Flexprojektet vid Umeå universitet ett antal utvecklingsprojekt med fokus på nät-/flexibla utbildningar. I syfte att fortsätta att främja pedagogisk utveckling vid Umeå universitet beslutade universitetsstyrelsen i Verksamhetsplan 2013-2015 samt budget 2013 att permanenta dessa medel och då inkludera alla undervisningsformer. Punktum medel kommer från universitetets anslag för grundutbildning. Därför kan enbart projekt som riktas mot grundutbildningen på Umeå universitet beviljas projektmedel. Medlen förvaltas av och fördelas av Universitetspedagogik och Lärandestöd (UPL) vid Umeå universitetsbibliotek, och ska användas till projekt vars syfte är att främja utveckling av kreativa och flexibla lärandestrategier eller lärandemiljöer vid Umeå universitet.

Ansökan

Ansökan om medel skall innehålla tydliga och konkreta frågeställningar och beskriva syftet med projektet. Vidare ska projektansökan beskriva mätbara mål och vilka aktiviteter som kommer att genomföras för att nå dessa mål. Ansökan skall även beskriva vilka effekter som projektet förväntas få för den egna verksamheten. Både större och mindre projekt är välkomna att söka. Det högsta belopp som beviljas är 250 tkr. Under projekttiden anställs deltagarna vid UPL, endast lönekostnader ersätts. Därmed kan enbart lönekostnader ingå i den sökta projektbudgeten. Övriga kostnader så som inköp av böcker, teknik, resor och/eller konferensdeltagande beviljas ej. Medfinansiering av institutionen sker i form av kostnad för lärarens/lärarnas arbetsrum och övriga driftskostnader under projekttiden. Projektansökan skall innehålla en tydlig budget enligt mall (<http://www.upl.umu.se/projekt/punktum/ansokan/>).

Ansökan ska skrivas under av prefekt/enhetschef. Om ansökan omfattar utvecklingsarbete inom ramen för ett utbildningsprogram ska den även undertecknas av ordförande i programkommittén.

Omföring av hälften av beslutat belopp kan begäras i förskott och slutreglering av andra hälften regleras efter avslut, när slutrapport är inlämnad och godkänd.

¹ Ej projekt på forskarnivå eller inom uppdragsutbildning



UMEÅ UNIVERSITET

Efter projekttidens slut skall en slutrapport som inkluderar utvärdering av projektet inlämnas. Rapporten kommer att publiceras i en projektantologi. Projektet ska även presenteras på Umeå universitets universitetspedagogiska konferens eller vid annan lämplig högskolepedagogisk konferens. Samtliga projekts slutrapporter kommer att publiceras på PUNKTUM-hemsidan.

Ansökan skickas elektroniskt till Registrator via följande e-postadress: medel@diarie.umu.se I ärenderaden i e-brevet anges diarienumret: FS 2.1.6-756-17. Ansökan ska vara underskriven, i pdf-format och vara inkommen senast kl. 24.00 den 18 augusti 2017. Originalhandlingarna undertecknade av prefekt samt eventuellt ordförande i programkommitté skickas med internpost till Registrator, Umeå universitet.

Finns behov av att resonera kring kommande ansökan med representanter för PUNKTUM vid Umeå universitet anordnas verkstäder för detta. Kontakta Claire Englund (claire.englund@umu.se) för att boka in en träff.

Beviljade medel kan nyttjas inom 2 år efter att projektet beviljats. Vid försening av projektet skall anhållan om förlängning av dispositionstid sökas senast tre månader innan projektets utgång. Det tillämpas en restriktiv hållning till förlängning och beviljas i princip endast när omständigheter som ligger utanför projektdeltagarnas kontroll så som sjukskrivning och/eller föreligger. Outnyttjade medel efter projektets planerade avslut återgår UPL för ny utlysning om ej förlängning söks och beviljats inom utsatt tid.

Bedömningsprocess

Inkomna ansökningar bedöms av projektets bedömargrupp som består av representanter från samtliga fakulteter samt lärarhögskolan. Gruppen granskar, bereder och rankar och UPLs styrelse fattar slutgiltigt beslut om fördelning av projektmedel.

Vid bedömning av projekten kommer hänsyn att tas till spridning av projekten över fakulteter. Det vill säga, om två eller flera projekt rankas lika kommer projekt från fakulteter med färre antagna projekt att positiv särbehandlas. Detta för att sprida pedagogiska utvecklingsmedel över hela lärosätet.

Bedömningskriterier

Projektansökningar bedöms och rangordnas utifrån nedanstående bedömningskriterier:

- Projektet har tydliga och konkreta mål som är utvärderingsbara.
- Projektet beskriver de aktiviteter som kommer att genomföras och hur de förväntas leda till måluppfyllelse.
- Projektet beskriver de effekter som projektet förväntas få för den egna utbildningsverksamheten.
- Projektet har en samlad kompetens och en lämplig metodik och angreppssätt.
- Minst en pedagogisk meriterad lärare ska vara knuten till projektet.²
- Projektplanen är realistisk i förhållande till tidsplan och budget.
- En utförlig beskrivning av utvärderingsprocessen inkluderas samt hur och när projektet ska utvärderas.

² Om hjälp att finna meriterad lärare behövs kontakta Claire Englund för sådan förmedling. Se kontaktuppgifter ovan.