



# Handläggningsordning för pedagogisk meritering vid Umeå universitet

Fastställt av rektor 2016-06-28

Dnr: FS 1.2.2-986-14

Typ av dokument:	Handläggningsordning
Beslutad av:	Rektor
Giltighetstid:	Tills vidare
Område:	Utbildning och forskning
Ansvarig enhet:	Personalenheten

## 1. Sammanfattning

Umeå universitet strävar fortlöpande efter att höja kvaliteten i våra utbildningar. Ett sätt att göra det är att premiera pedagogiskt skickliga lärare. Vid Umeå universitet finns en modell för högskolepedagogisk meritering som innebär att lärare kan ansöka om meritering på två på varandra följande nivåer: 1) meriterad lärare och 2) excellent lärare.

Denna handläggningsordning beskriver hur lärare som vill ansöka om meritering ska gå tillväga. Här fastställs också processen och beslutsgången för de inblandade handläggande organen.

## 2. Bakgrund

Av Umeå universitets visionsdokument Vision 2020 framgår det att *”vårt pedagogiska meriteringssystem bidrar till att ge skickliga lärare”*. Det övergripande målet för Umeå universitets modell för högskolepedagogisk meritering är att bidra till fortlöpande kvalitetshöjning i utbildningen genom att:

- stimulera lärare att utveckla hög pedagogisk kompetens
- uppmärksamma och premiera hög pedagogisk kompetens hos våra lärare
- stimulera institutioner och fakulteter att skapa goda förutsättningar för pedagogisk utveckling
- ha tydliga kriterier för högskolepedagogisk skicklighet, samt
- utifrån dessa kriterier bedöma och belöna denna skicklighet.

Modellen omfattar två nivåer, med en tydlig progression:

- Meriterad lärare (Nivå 1)
- Excellent lärare (Nivå 2)

En *meriterad* lärare förväntas ha omfattande undervisningserfarenhet på högskolenivå, visa undervisningsskicklighet och engagemang för undervisningsuppdraget, förmåga att omsätta sitt ämne i en didaktisk praktik samt ha ett reflekterande förhållningssätt gentemot den egna lärargärningen, utöver vad som krävs för anställning som lärare vid Umeå universitet.

En *excellent* lärare förväntas därtill ha ytterligare utvecklat sin högskolepedagogiska kompetens. Detta kan ta sig olika uttryck. I fokus kan stå vetenskapliga perspektiv och vetenskapliga förhållningssätt, utveckling av nya undervisningsmetoder och/eller utbildningar liksom skicklighet när det gäller att leda och organisera pedagogisk utveckling. Oavsett vad som är den excellente lärarens huvudfokus, så utmärker sig denne genom intresset och förmågan att dela med sig och sprida sina kunskaper och erfarenheter.

Denna handläggningsordning beskriver hur lärare som vill ansöka om meritering ska gå tillväga. Här fastställs också processen och beslutsgången för de inblandade handläggande organen.

## 3. Att ansöka om pedagogisk meritering

Pedagogisk meritering sker i två steg. Ansökan om att utnämnas till excellent lärare får enbart lämnas in av lärare som tidigare utnämnts till meriterad lärare. Ansökan kan göras löpande under året.

### **3.1 Behöriga sökande**

Målgruppen för meriteringsmodellen är lärare med stort engagemang för läraruppdraget och väl dokumenterad högskolepedagogisk kompetens och skicklighet. Behörig att söka är den som innehar en anställning som lärare vid Umeå universitet och har

- minst 5 års undervisningserfarenhet vid högskola, motsvarande lägst 2 års heltidsundervisning
- högskolepedagogisk utbildning/kompetens utöver vad som krävs för anställning som lärare vid Umeå universitet enligt anställningsordning.

### **3.2 Ansökan**

Ansökan ska bestå av en huvudtext inklusive CV samt yttrande från prefekt. Prefekten behöver i sitt yttrande endast intyga den sökandes behörighet enligt punkt 3.1 ovan. För utnämning till meriterad eller excellent lärare krävs en ansökan där samtliga kriterier på den aktuella nivån bedöms vara uppfyllda. För att underlätta bedömningen ska de kriterier som anges för meriterad respektive excellent lärare tydligt kunna utläsas i ansökan. Omfattningen på huvudtexten får vara maximalt 8 sidor text + 12 bilagor.

Ansökan görs via e-rekryteringssystemet. Enbart kompletta ansökningar kommer att skickas för sakkunnigprövning.

## **4. Nämnden för högskolepedagogisk meritering**

Nämnden för högskolepedagogisk meritering (HPM) har en samordnande funktion, i vilken ingår att säkerställa att likvärdiga bedömningar av pedagogisk skicklighet görs vid de olika fakulteterna. Ansvar för att utforma och besluta om kriterier för pedagogisk skicklighet åligger nämnden för HPM. Baserat på de sakkunnigas bedömningar avger nämnden förslag till beslut till fakulteterna (se vidare p. 6 nedan).

Ordförande i nämnden för HPM utses av rektor. Nämnden består därtill av två representanter per fakultet, som utses av respektive dekan, samt en representant vardera från de tre studentkårerna. Till nämnden adjungeras en expert i pedagogiska frågor från enheten Universitetspedagogik och lärandestöd (UPL) samt en redan utnämnd excellent lärare vilken utses av ordförande. Ett expertstöd i arbetsgivarfrågor, inklusive sekreterarfunktion, adjungeras från Personalenheten.

Mandatperioden är treårig och nämnden sammanträder minst två gånger per termin.

## **5. Sakkunniga**

Ansökan om att utnämnas till meriterad lärare bedöms av en (1) pedagogiskt sakkunnig. Ansökan om att utnämnas till excellent lärare bedöms av två pedagogiskt sakkunniga. Ordförande i nämnden för HPM utser pedagogiskt sakkunniga efter samråd med nämnden. UPL tillhandahåller kontaktuppgifter till potentiella sakkunniga.

Sakkunniga bedömer sökandes pedagogiska skicklighet i enlighet med fastställda kriterier.

## **6. Handläggning på fakultetsnivå**

Fakulteten ansvarar för att informera om meriteringsmodellen, ansökningsförfarandet och hur bedömningen av pedagogisk skicklighet görs.

Fakulteten har också det huvudsakliga ansvaret för handläggning av ansökningar om pedagogisk meritering. Ansökningarna handläggs i enlighet med fakultetens ordinarie rutiner för befordran av lärare.

Nedan följer en beskrivning av rutinerna för fakultetens handläggning av ansökningar:

- Ansökan skickas till fakulteten via Umeå universitets e-rekryteringssystem.
- Fakulteten ansvarar för att kontrollera att de sökandes handlingar är fullständiga och att de överensstämmer med vad som anges under punkt 3.2 ovan. Ansökan som brister i dessa avseenden skickas tillbaka till den sökande för revidering. Någon bedömning av innehållslig kvalitet görs ej av fakulteten.
- Fakulteten diarieför och anmäler därefter ärendet till nämnden för HPM.
- Efter samråd med ledamöterna i nämnden för HPM utser ordförande pedagogiskt sakkunnig/-a. Fakulteterna meddelas via nämndens sekreterare.
- Fakulteten skickar ansökan och riktlinjer för bedömning till sakkunniga.
- Fakulteten bevakar att utlåtandena från sakkunnig/-a inkommer inom erforderlig tid och att dessa delges nämnden för HPM. Sakkunnigutlåtanden som inte bedöms kunna ligga till grund för ett förslag till utnämning, kan skickas tillbaka till sakkunnig/-a för förtydligande.
- Nämnden för HPM bereder inkomna handlingar. Ordförande beslutar om vilken rekommendation som ska avges till fakulteten avseende utnämning till meriterad respektive excellent lärare. Innan ordförande beslutar om rekommendation ska sökande som föreslås få avslag beredas möjlighet att återta sin ansökan.
- Dekan fattar beslut baserat på nämndens rekommendation. Beslutet går ej att överklaga. Beslutet diarieförs vid fakulteten.
- Fakulteten expedierar beslut om utnämning alternativt avslag. Fakulteten tillser också att intyg om meritering tilldelas de utnämnda lärarna.

## 7. Ekonomi

Den lärare som utnämns till meriterad eller excellent lärare erhåller en löneökning som gäller fr.o.m. månaden efter utnämningen. Storleken på löneökningen fastställs årligen av rektor i särskild ordning.

Ett arvode utgår till pedagogiskt sakkunniga. Detta är gemensamt för fakulteterna och fastställs årligen av rektor i särskild ordning. Kostnaderna för pedagogiskt sakkunniga delas lika mellan fakulteterna och universitetet centralt. Kostnaden för nämndens administrativa stöd och driftsbudget finansieras av universitetet centralt.

## 8. Övrig information

Information om meriteringsmodellen, kriterier, riktlinjer för pedagogisk portfölj, länk till e-rekryteringssystemet, utnämnda lärare samt datum för HPM nämndens sammanträden finns på Anställdawebben under *Pedagogisk meritering* (<https://aurora.umu.se/anstallning/kompetensutveckling/pedagogisk-meritering>). Personalenheten ansvarar för att central information om meriteringsmodellen liksom länkar till fakultetsspecifik information samt UPL underhålls och uppdateras.